



KONICA MINOLTA



* La passione dell'innovazione

**CENTRALIZZARE TUTTO, CONDIVIDERE IN SICUREZZA,
COLLABORARE IN TEMPO REALE**

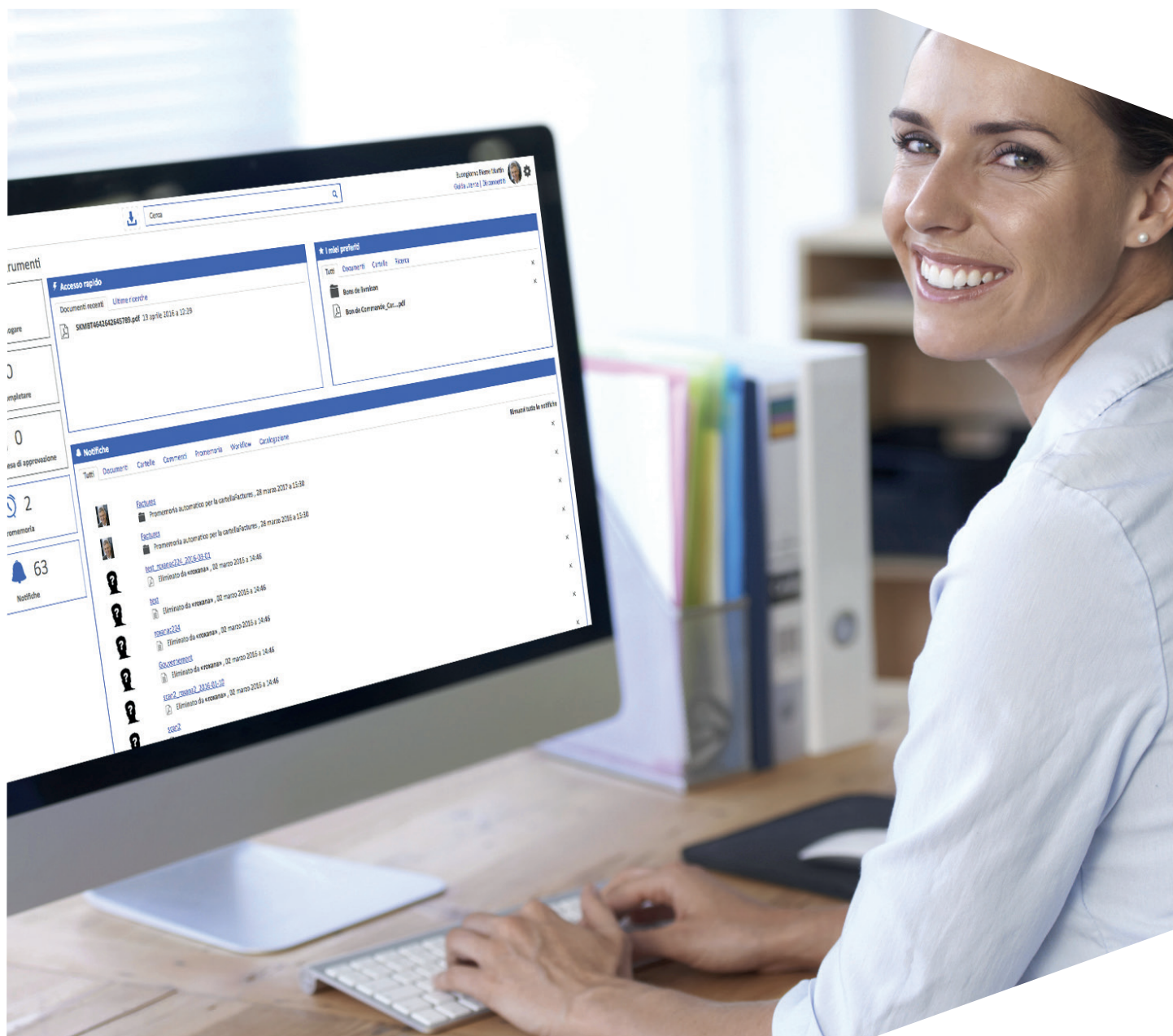
Giving Shape to Ideas*

UN NUOVO APPROCCIO ALLA GESTIONE DOCUMENTALE

KOMI Doc propone un set completo di funzionalità intuitive che rendono facile e veloce la classificazione/archiviazione, la ricerca e la condivisione dei documenti aziendali.

■ Specificamente progettato per le aziende che cercano una soluzione semplice ma potente di gestione delle informazioni aziendali, KOMI Doc offre straordinarie funzionalità :

- Organizzare tutti i tuoi documenti in un unico posto, che siano stati creati con un qualsiasi software aziendale, Microsoft Office o siano cartacei
- Ricercare e trovare immediatamente qualunque documento direttamente dal tuo computer, tablet o smartphone
- Automatizzare i processi, esaminare e approvare i documenti più velocemente grazie al motore di workflow avanzato
- Creare portali online riservati e sicuri in pochi click per migliorare i rapporti con i tuoi clienti, offrendo un accesso completo 24/7 ai documenti aziendali

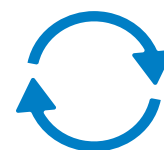


CENTRALIZZA E GESTISCI EFFICACEMENTE I TUOI DOCUMENTI AZIENDALI



- Archivia file Word, Excel, PowerPoint o e-mail di Outlook direttamente dalla barra multifunzione dell'applicazione Microsoft Office.

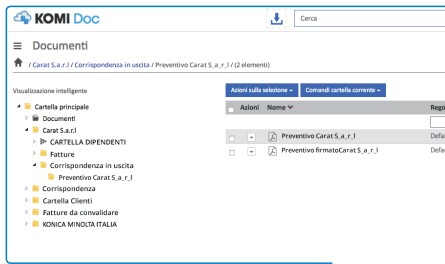
- Fai il backup dei tuoi file in un unico posto e tienili sincronizzati su tutti i tuoi dispositivi (computer, smartphone, tablet).



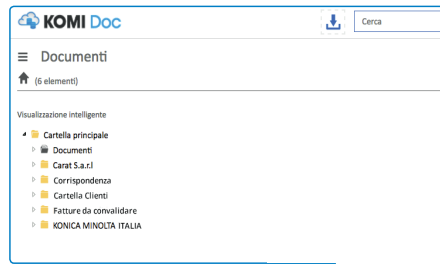
- Scansiona ed archivia elettronicamente tutti i tuoi documenti cartacei aziendali in modo strutturato e logico, direttamente dal tuo computer o dal pannello di controllo della multifunzione KONICA MINOLTA.
- Archivia i tuoi documenti aziendali come fatture, moduli d'ordine, bolle di consegna, buste paga, ecc. direttamente dalla tua applicazione software.

CENTRALIZZA E GESTISCI EFFICACEMENTE I TUOI DOCUMENTI AZIENDALI

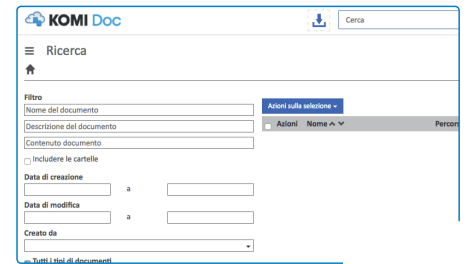
KOMI Doc ti permette di recuperare i documenti istantaneamente in base a modalità di ricerca molto pertinenti, veloci e facili da usare.



Sfogliare la struttura a cartelle tipo Windows per individuare con precisione un file.



Recuperare qualsiasi documento attraverso un semplice box di ricerca.



Utilizzare la tecnologia OCR per cercare nel contenuto dei file.

ACCEDI FACILMENTE AI TUOI FILE OVUNQUE



Con la app KOMI Doc Mobile, puoi facilmente consultare documenti aziendali, presentazioni e foto anche se sei fuori sede.

- Visualizza i file direttamente sul tuo smartphone o tablet.
- Ritrova qualsiasi documento in pochi secondi grazie al potente motore di ricerca.
- Condividi immagini con il tuo team.
- Salva i file sul tuo dispositivo per accedervi offline.
- Gestisci le attività di workflow.

CONDIVISIONE SICURA CON KOMI DOC

Condividere documenti in via riservata e collaborare sul loro contenuto con i tuoi colleghi, partner commerciali, clienti.

Puoi tenere tutti informati, controllare chi deve vedere cosa ed accertarti che i tuoi documenti siano sempre aggiornati.

- Controlla chi può accedere ai file
- Garantisci l'integrità dei dati del tuo sito web
- Proteggi la riservatezza dei tuoi file con la crittografia
- Ottieni rapporti e audit trail completi



CONDIVIDI I TUOI DOCUMENTI CON ALTRI IN POCHI CLIC !

KOMI Doc ti consente di condividere facilmente e in modo sicuro i documenti con i tuoi collaboratori, clienti o partner commerciali, indipendentemente dalla dimensione del file.



Intranet sempre aggiornato

- ▀ Pubblicare in un unico posto i documenti aziendali più significativi (specifiche tecniche dei prodotti, cataloghi, listini prezzi, ecc.) e condividerli istantaneamente con il personale viaggiante (venditori, tecnici, ecc.)

Extranet per clienti e partner

- ▀ Configurare facilmente lo spazio di lavoro online su KOMI Doc ed invitare i tuoi contatti a visualizzare contenuti commerciali e scambiare opinioni in un unico posto
- ▀ Risparmiare tempo e denaro automatizzando l'emissione elettronica di interi lotti di fatture ai tuoi clienti



Facile condivisione dei file

- ▀ Condividere facilmente documenti o cartelle protetti da password usando un link
- ▀ Rafforzare la sicurezza attraverso la gestione delle date di scadenza e l'accesso limitato al download

COLLABORA IN TEMPO REALE

KOMI Doc ha integrato nel Workflow Manager un motore facilmente espandibile che permette di configurare processi di instradamento e approvazione dei documenti sia standard che avanzati.

Puoi sostituire processi di approvazione tramite e-mail o documenti cartacei che risultano inaffidabili, eliminare i colli di bottiglia migliorando così l'efficienza operativa.

The screenshot displays the KOMI Doc Workflow Manager interface. On the left, a sidebar contains a 'Preferenze' (Preferences) panel for the 'Convalida fatture fornitori' workflow, with fields for Name, Supervisor, and various options. The main area shows a workflow diagram with tasks: 'Ricezione Fatture' (2 ore) by Lucia Bianchi, 'Conferma livello 1' (2 giorni/l) by Enzo Rossi, and 'Conferma livello 2' (2 giorni/l) by Chiara Santalco. A 'Fatture fornitori' document icon is at the start. The top navigation bar includes 'Amministrazione', a search bar, and user information for Enzo Rossi.

Definire ed eseguire workflow elettronici per gestire tutti i processi di approvazione aziendali (richieste di acquisto, preventivi, domande di ferie, note spese, posta in arrivo, ecc.)

Comunicare in tempo reale ai tuoi collaboratori i compiti da svolgere e tenere sotto controllo quello che sta realmente accadendo in un determinato workflow in qualsiasi momento

Semplificare i processi di gestione della fatturazione in tutta l'azienda e snellire le operazioni relative ai fornitori



KOMI DOC OTTIMIZZA I PROCESSI DI GESTIONE DEI DOCUMENTI

Assistenza clienti/Vendite	Tutti i documenti relativi ai clienti sempre immediatamente disponibili per aumentare la soddisfazione dei clienti e le prestazioni della tua forza vendita
R&D	Gestire e condividere contenuti per una migliore gestione dei progetti
Risorse Umane	Gestire in modo sicuro il fascicolo del dipendente dal primo all'ultimo giorno, e anche dopo
Ufficio legale	Esaminare ed approvare i contratti più velocemente
IT	Avere il controllo grazie a un sistema di archiviazione digitale strutturato
Contabilità	Ridurre i costi e migliorare il cash flow grazie ad un più rapido processo di fatturazione
Acquisti	Gestire in modo efficiente il processo di approvazione degli ordini di acquisto
Qualità	Automatizzare le procedure qualità
Educazione	Archiviare e conservare le schede degli studenti
Studi legali	Creare un portale online per i clienti (extranet)
Cliniche private	Archiviare e conservare i dati dei pazienti
Servizio Risorse Umane	Archiviare e conservare le schede dei dipendenti
Strutture alberghiere	Archiviare e conservare i moduli per i controlli igienico-sanitari, la documentazione di eventi aziendali, condividere le informazioni con i vari servizi
Servizio acquisti	Configurazione del workflow di approvazione degli acquisti e archiviazione dei documenti fornitori
Servizio vendite	Creazione di un portale intranet online per la forza vendita
Servizio assistenza/Ufficio tecnico	Creazione di un portale intranet online per il team tecnico
Agenzie di comunicazione	Condivisione dei contenuti e creazione di workflow di approvazione
Segreterie	Distribuzione della posta cartacea in entrata
Concessionari auto	Archiviare e conservare i documenti clienti relativi a noleggio/acquisto/leasing o riparazione di auto/flotte



VANTAGGI DELLE NOSTRE SOLUZIONI

Aumentare la produttività

Semplificando la gestione delle informazioni. Automatizzando i processi aziendali per eliminare le attività che fanno perdere tempo e per incrementare le prestazioni dei collaboratori.

Far crescere il tuo business

Vendere di più ai clienti esistenti offrendo alla tua forza vendita un accesso veloce e sempre aggiornato alle informazioni importanti. Gestire in modo efficiente l'espansione dei rapporti con i clienti. Instaurare collaborazioni con altre aziende attraverso la condivisione di informazioni e competenze.

Ridurre i costi

Risparmiare spazio eliminando gli schedari. Ridurre i costi di stampa e copia. Ridurre le ore di lavoro e i costi amministrativi eliminando la carta.

➤ Per ulteriori informazioni, contattaci:

Konica Minolta Business Solutions Italia S.p.A

Viale Certosa 144
20156 Milano • Italia

Tel: +39 02 390111 - Fax: +39 02 39011219
info@konicaminolta.it - www.konicaminolta.it

Il vostro partner Konica Minolta Business Solutions :



Via Cornelia 498, 00166 Roma (RM)
Tel. 06 65740004 www.logatek.it info@logatek.it

